



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
ГБУ ДПО РД «ДИРО»

367027, г.Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 64-60-65, e-mail: dipkprd@mail.ru

«01» XI 2022 г.

№ 179-0

ПРИКАЗ

*Об утверждении дорожной карты
ГБУ ДПО РД «ДИРО» по организации
и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Республике Дагестан в 2022/2023 учебном году»*

На основании приказа Минобрнауки РД от 25.10.2022 № 05-02-2-1038/22 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2022/2023 учебном году» с целью своевременной и качественной подготовки к проведению и методического сопровождения государственной итоговой аттестации в 2023 году в Республике Дагестан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую дорожную карту по подготовке к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Дагестан в 2022/2023 учебном году (далее – Дорожная карта) согласно Приложению.
2. Региональному центру обработки информации (Магомедов А.М.)

осуществить общую координацию реализации Дорожной карты.

3. Структурным подразделениям ГБУ ДПО РД «ДИРО» обеспечить своевременное проведение мероприятий, указанных в дорожной карте.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по цифровой трансформации – руководителя РЦОИ Магомедова А.М.

Ректор



Г. Ахмедова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в Республике Дагестан в 2022/2023 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Меры по итогам анализа проведения государственной итоговой аттестации 2022 года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2022/2023 учебный год			
1.1.	Обсуждение результатов и статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ): – на совещании с руководителями муниципальных органов управления образованием; – на совещаниях и семинарах с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ЕГЭ;	ноябрь 2022 года	РЦОИ, ЦРОО
	– на совещаниях с муниципальными методическими службами и координаторами процедур ГИА.	ноябрь 2022 года	ЦНППМ
1.2.	Проведение выездных семинаров, совещаний в муниципальных образованиях, в которых были допущено наибольшее количество организационных и технологических ошибок при организации и проведении ГИА в 2022 году	октябрь – апрель 2022/2023 учебного года	РЦОИ
1.3.	Организация работы с экспертами предметных комиссий, которые показали высокую рассогласованность при оценивании экзаменационных работ: курсы повышения квалификации, работа с критериями оценивания и типовыми ошибками	январь – март 2023 года	ЦНППМ, РЦОИ
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в 2022/2023 учебном году			
2.1.	Организация работы с МОУО, ММС и ОО, выпускники которых показали низкие	январь-февраль 2023 года	ЦРОО, ЦНППМ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
	образовательные результаты по итогам ГИА в 2022 году: – диагностика на выявление профессиональных дефицитов педагогов;		
	– курсы повышения квалификации с модулями по проблемам профессиональных затруднений педагогов;	февраль-март 2023 года	ЦНППМ
2.2.	Организация и проведение курсов повышения квалификации, персонифицированных модулей курсов повышения квалификации для учителей-предметников и членов предметных комиссий.	ноябрь – апрель 2022/2023 учебного года	ЦНППМ, РЦОИ
2.3.	Разработка и опубликование на сайте ДИРО методических рекомендаций по всем предметам по итогам анализа результатов ГИА-2022	октябрь 2022 года	ЦНППМ
2.4.	Разработка образовательных программ для курсов повышения квалификации на основе методических рекомендаций по всем предметам по итогам анализа результатов ГИА-2022	ноябрь 2022 года – январь 2023 года	ЦРОО
3. Подготовка проектов региональных нормативных правовых актов обеспечения организации и проведения ГИА в 2022/2023 учебном году			
3.1.	Приведение нормативной правовой документации (далее – НПА) регионального уровня в соответствие с федеральным законодательством	весь период	РЦОИ, КЮС
3.2.	Издание приказа об утверждении Порядка информирования обучающихся XI классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА и итогового сочинения (изложения)	октябрь – ноябрь 2022 года	РЦОИ, КЮС
3.3.	Издание приказа об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроков проведения итогового сочинения (изложения), мест информирования о результатах итогового сочинения в 2022/2023 учебном году	октябрь – ноябрь 2022 года	РЦОИ, КЮС
3.4.	Издание приказа об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году в Республике Дагестан	октябрь – ноябрь 2022 года	РЦОИ, КЮС

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
3.5.	Издание приказа об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	октябрь – ноябрь 2022 года	РЦОИ, КЮС
3.6.	Издание приказа об утверждении лиц, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА	октябрь 2022 года	РЦОИ, КЮС
3.7.	Издание приказа об утверждении Положения о ГЭК Республики Дагестан, состава Президиума ГЭК Республики Дагестан для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	декабрь 2022 года	РЦОИ, КЮС
3.8.	Издание приказа об утверждении сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, сроках проведения, о сроках и местах информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2022 года	РЦОИ, КЮС
3.9.	Издание приказа о сроках и местах подачи заявлений для прохождения ГИА-9, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	декабрь 2022 года	РЦОИ, КЮС
3.10.	Издание приказа об утверждении Регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2023 года	РЦОИ, КЮС
3.11.	Издание приказа об утверждении мест проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный период	январь 2023 года	РЦОИ, КЮС
3.12.	Издание приказа о назначении ответственного за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов ГИА	февраль 2023 года	РЦОИ, КЮС
3.13.	Издание приказа об утверждении мест расположения пунктов проведения ГИА на досрочный, основной периоды	февраль, апрель 2023 года (в зависимости от периода)	РЦОИ, КЮС
3.14.	Издание приказа об утверждении Положения и Порядка формирования предметных комиссий для проведения ГИА	февраль 2023 года	РЦОИ, КЮС
3.15.	Издание приказа об утверждении персонального состава председателей предметных комиссий Республики Дагестан	март 2023 года	РЦОИ, КЮС
3.16.	Издание приказа об утверждении состава предметных комиссий по учебным	март, май 2023 года	РЦОИ, КЮС

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
	предметам для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА на досрочный, основной, дополнительный периоды	(в зависимости от периода)	
3.17.	Издание приказа об утверждении Положения о работе конфликтной комиссии Республики Дагестан при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	март 2023 года	РЦОИ, КЮС
3.18.	Издание приказа об утверждении состава конфликтной комиссии Республики Дагестан	март 2023 года	РЦОИ, КЮС
3.19.	Издание приказа об утверждении Положения об организации общественного наблюдения при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования на территории Республики Дагестан	март 2023 года	РЦОИ, КЮС
3.20.	Издание приказа об уничтожении ЭМ	март 2023 года	РЦОИ, КЮС
3.21.	Издание приказа об организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	март 2023 года	РЦОИ, КЮС
3.22	Издание приказа об утверждении графика работы предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников ОГЭ,	март, май, август 2023 года (в зависимости	РЦОИ, КЮС
3.23.	Издание приказа об утверждении задействованных лиц, имеющих право доступа в помещения РЦОИ и к материалам ОГЭ и ЕГЭ	март 2023 года	РЦОИ, КЮС
3.24.	Издание приказа об организации проверки готовности пунктов проведения экзаменов, расположенных на территории Республики Дагестан (досрочный, основной периоды)	март, май 2023 года (в зависимости от периода)	РЦОИ, КЮС
3.25.	Издание приказа об утверждении лиц, задействованных в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (досрочный, основной периоды)	март, май 2023 года (в зависимости от периода)	РЦОИ, КЮС
3.26.	Издание приказа об утверждении состава членов ГЭК РД на 2023 год	март, апрель 2023 года	РЦОИ, КЮС
3.27.	Издание приказа об определении минимального количества баллов за выполнение экзаменационных работ ОГЭ и ГВЭ	апрель 2023 года	РЦОИ, КЮС

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
3.28.	Издание приказа об организации проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в дополнительный период	август 2023 года	РЦОИ, КЮС
3.29.	Издание приказа об утверждении инструкций для различных категорий работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) по проведению ГИА	в течении учебного года	РЦОИ, КЮС
4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2022/2023 учебном году			
4.1.	Проведение организационных семинаров-совещаний с руководителями МОУО, лицами, ответственными за организацию и проведение ГИА на муниципальном уровне («муниципальные координаторы ГИА») по вопросам подготовки к проведению ГИА и привлечению сотрудников ОО для участия в ГИА в качестве работников ППЭ	ноябрь – декабрь 2022 года	РЦОИ
4.2.	Семинары для педагогов по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году, в том числе по вопросам критериев оценивания и структуры работы	ноябрь 2022 года	ЦРОО, ЦНППМ
4.3.	Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2023: - лиц, ответственных за формирование РИС; - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА; - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - ассистентов; - членов конфликтной комиссий; - общественных наблюдателей	ноябрь – апрель 2022/2023 учебного года	РЦОИ
4.4.	Аттестация экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) на платформе «Эксперт ЕГЭ»	апрель 2023 года	РЦОИ
4.5.	Организация межрегионального обмена опытом сотрудников РЦОИ	весь период	РЦОИ
4.6.	Разработка и издание инструктивных документов ГИА 2023	март – апрель 2023 года	РЦОИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.7.	Осуществление мониторинга качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - лиц, ответственных за формирование РИС; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - ассистентов; - технических специалистов ППЭ; - членов конфликтной комиссии; - общественных наблюдателей; - лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА	январь – май 2023 года	РЦОИ
4.8.	Организация площадки для участия экспертов предметных комиссий в семинарах ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ)	по графику ФИПИ	РЦОИ
4.9.	Организация и сопровождение всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в ЭМ в аудиториях ППЭ	по графику ФЦТ	РЦОИ
4.10.	Организация и сопровождение всероссийской апробации проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ)	по графику ФЦТ	РЦОИ
4.11.	Организация и проведение региональных апробаций проведения ЕГЭ в ППЭ по технологии передачи ЭМ по сети «Интернет» и сканирования в штабе/аудиториях ППЭ	март – май 2023 года	РЦОИ
5. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в 2022/2023 учебном году			
5.1.	Сбор предварительной информации о выпускниках текущего года, о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 на 2022/2023 учебный год	октябрь – ноябрь 2022 года	РЦОИ
5.2.	Планирование работы РЦОИ для технологического обеспечения проведения ГИА и формирования РИС, в том числе:	весь период	РЦОИ
5.2.1	формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС;	октябрь – ноябрь 2022 года	РЦОИ
5.2.2.	сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 кл. (ИС-11), а также информации об участниках	ноябрь, январь 2022/2023 учебного года	РЦОИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
	итогового собеседования по русскому языку в 9 кл. (ИС-9);		
5.2.3.	обеспечение унифицированной кодировки ОО, принимающих участие в ГИА в 2023 году;	ноябрь 2022 года	РЦОИ
5.2.4.	формирование сведений о местах регистрации на участие в ГИА;	октябрь – ноябрь 2022 года	РЦОИ
5.2.5.	обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС;	весь период	РЦОИ
5.2.6.	проведение семинаров и консультаций по вопросам формирования РИС;	ноябрь – март 2022/2023 учебного года	РЦОИ
5.2.7.	обновление ПО, обеспечивающего проведение ГИА-9 и ГИА-11;	по мере получения новых версий	РЦОИ
5.2.8.	ознакомление специалистов с инструкциями и изменениями в ПО;	по мере получения новых версий	РЦОИ
5.2.9.	обеспечение деятельности по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах и итогового собеседования в 9 классах;	декабрь – май 2022/2023 учебного года	РЦОИ
5.2.10.	сбор сведений о пунктах проведения экзаменов (ППЭ), аудиторном фонде, участниках ГИА, работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий и др.;	январь, апрель, август 2023 года (в зависимости от периода)	РЦОИ
5.2.11.	обеспечение деятельности по организации, проведению и обработке результатов ГИА-9 и ГИА-11;	в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	РЦОИ
5.2.12.	сопровождение деятельности ГЭК, предметных и конфликтной комиссий;	весь период	РЦОИ
5.3.	списки об ОИВ, РЦОИ, МОУО, ОО, о выпускниках текущего года;	ноябрь 2022 года	РЦОИ
5.3.1.	списки об участниках ГИА-11 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.02.2023, не позднее, чем за две недели до начала периода	РЦОИ
5.3.2.	об участниках ГИА-9 с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категории участников ГИА;	до 01.03.2023, не позднее, чем за две недели до начала периода	РЦОИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
5.3.3.	о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	РЦОИ
5.3.4.	о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА;	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	РЦОИ
5.3.5.	о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты);	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	РЦОИ
5.3.6.	о членах предметных комиссий;	не позднее 2 недель до экзамена	РЦОИ
5.3.7.	об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;	не позднее, чем за 1 сутки до дня проведения экзамена	РЦОИ
5.3.8.	об отнесении участников экзаменов к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов или инвалидов;	в течение 2 дней со дня получения сведений	РЦОИ
5.3.9.	о наличии допуска к прохождению ГИА;	в течение 2 дней со дня принятия решения	РЦОИ
5.3.10.	о распределении участников итогового сочинения (изложения) и участников проведения итогового собеседования по русскому языку;	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	РЦОИ
5.3.11.	об заказе ЭМ (досрочный, основной и дополнительный периоды);	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	РЦОИ
5.3.12.	о распределении участников экзаменов и работников по ППЭ, утвержденным для проведения экзаменов;	март, май, август 2023 года (в соответствии с графиком внесения сведений в РИС в зависимости от этапа)	РЦОИ
5.3.13.	о распределении общественных наблюдателей по ППЭ, выделенным для проведения экзаменов;	не позднее 2 дней до экзамена	РЦОИ
5.3.14.	о назначении членов ГЭК на экзамены;	не позднее 2 дней до экзамена	РЦОИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
5.3.15.	отсканированных образцов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков ГИА;	в течение дня проведения экзамена	РЦОИ
5.3.16.	результатов обработки экзаменационных работ участников ГИА;	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС в зависимости от этапа и предмета	РЦОИ
5.3.17.	реквизитов протоколов заседаний ГЭК;	не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения ГЭК	РЦОИ
5.3.18.	результатов рассмотрения апелляций.	не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией	РЦОИ
5.3.19.	Организация приема заявлений на участие в ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных от выпускников прошлых лет и обучающихся в организациях СПО	ноябрь – январь 2022/2023 учебного года	РЦОИ
5.3.20.	Печать и комплектование бланков итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	до 1 декабря 2022 года; до 1 февраля 2023 года; до 2 мая 2023 года	РЦОИ
5.4.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11-х классах (ИС-11) и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (ИС-9)	ИС-11: 7 декабря 2022 года; 1 февраля 2023 года; 3 мая 2023 года ИС-9: 9 февраля 2023 года; 9 марта 2023 года; 16 мая 2023 года	РЦОИ
5.5.	Подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку	в течение двух недель после получения результатов	РЦОИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
5.6.	Формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ	февраль, апрель, август 2023 года (в зависимости от этапа)	РЦОИ
5.7.	Тиражирование и комплектование КИМ для проведения ОГЭ	апрель – май 2023 года	РЦОИ
5.8.	Запись на электронные носители текстов изложения для проведения ОГЭ по русскому языку, текстов для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам	апрель – май 2023 года	РЦОИ
5.9.	Информирование МОУО об участниках, зарегистрированных в РИС на сдачу ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов	РЦОИ
5.10.	Выверка сведений об участниках ГИА, работниках ППЭ, членах предметных комиссий, членах ГЭК, внесенных в РИС	до начала досрочного, основного и дополнительного периодов проведения ГИА	РЦОИ
5.11.	Подготовка рабочих станций, принтеров, сканеров для выполнения функций РЦОИ при проведении ГИА	за две недели до начала этапа проведения ГИА	РЦОИ
5.12.	Обеспечение работы станции приемки ЭМ, внесение сведений о полученных ЭМ в РИС, распределение ЭМ по ППЭ	не позднее, чем за 1 день до каждого экзамена	РЦОИ
5.13.	Координация деятельности по доставке и выдаче ЭМ в ППЭ	в соответствии с расписанием ГИА	РЦОИ
5.14.	Организация передачи ЭМ через членов ГЭК в ППЭ и приема ЭМ из ППЭ в РЦОИ после проведения экзаменов. Учет ЭМ с использованием станции приемки ЭМ	в день проведения ГИА	РЦОИ
5.15.	Обеспечение деятельности предметных и конфликтных комиссий при проведении ГИА	в дни проверки работ участников ГИА	РЦОИ
5.16.	Размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков в сервисе ознакомления с результатами ГИА	не позднее 1 календарного дня после утверждения результатов решением ГЭК	РЦОИ
5.17.	Сопровождение приема и рассмотрения апелляций участников ГИА	в соответствии с графиком работы конфликтной комиссии	РЦОИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
5.18.	Учет и хранение использованных КИМ, бланков ответов участников ГИА, протоколов проверки развернутых ответов, неиспользованных и бракованных ЭМ, материалов ППЭ, апелляционных материалов	до завершения установленных сроков хранения	РЦОИ
5.19.	Уничтожение в установленном порядке протоколов проверки развернутых ответов, неиспользованных и бракованных ЭМ, материалов ППЭ, апелляционных материалов	после завершения установленных сроков хранения	РЦОИ
5.20.	Обновление ключей шифрования членов ГЭК, записанных на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ	ноябрь – декабрь 2022 года февраль – март 2023 года	РЦОИ
5.21.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку ЭМ, медицинское сопровождение участников ГИА, охрану правопорядка	весь период	РЦОИ
5.22.	Организация и тестирование системы видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, в ПК и КК	март, май, август 2023 года (в зависимости от этапа)	РЦОИ
5.23.	Мониторинг технической готовности ППЭ к проведению ЕГЭ по предмету «Информатика» в компьютерной форме	март, май, август 2023 года (в зависимости от этапа)	РЦОИ
5.24.	Мониторинг готовности ППЭ к проведению ЕГЭ	март, май, август 2023 года (в зависимости от этапа)	РЦОИ
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА в 2022/2023 учебном году			
6.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе: - индивидуальные консультации-собеседования с командами руководителей образовательных организаций по результатам ГИА.	весь период	РЦОИ, Пресс-секретарь
6.2.	Размещение информации о порядке проведения ГИА на сайте ДИРО, РЦОИ:	весь период	РЦОИ, ОИТСД

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте регистрации для написания итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА 		
6.3.	Подготовка методических материалов для участников экзаменов, педагогов, родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА и размещение на сайтах ДИРО, РЦОИ	весь период	РЦОИ, ОИТСД
6.4.	Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	весь период	РЦОИ
6.5.	Ведение и актуализация информации по вопросам ГИА на официальных сайтах ДИРО, РЦОИ	весь период	РЦОИ, Пресс-секретарь, ОИТСД
6.6.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников:	в течение 2022/2023 учебного года	
	- организация и проведение цикла вебинаров по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11;	февраль 2023 года	ЦВПиП
	- проведение с участием педагогов-психологов школьных, муниципальных, республиканских родительских собраний;	март 2023 года	ЦВПиП
	- подготовка и размещение информации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников на официальных сайтах ДИРО, РЦОИ;	апрель 2023 года	ЦВПиП, РЦОИ, ОИТСД
	- организация и проведение «Единого информационного дня ГИА» (план мероприятий)	апрель 2023 года	ЦВПиП

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
6.7.	Организация и проведение Всероссийской акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	В соответствии с графиком Рособнадзора	РЦОИ
7. Мероприятия по обеспечению контроля (надзора) за организацией и проведением ГИА в 2022/2023 учебном году			
7.1.	Организационно-технологическое сопровождение перепроверки результатов итогового сочинения (изложения) выпускников 2022/2023 учебного года;	декабрь, февраль 2022/2023 учебного года	РЦОИ
8. Итоги проведения ГИА в 2022/2023 учебном году			
8.1.	Подготовка статистико-аналитического отчета о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году	август – сентябрь 2023 года	РЦОИ, ЦНППМ, ЦРОО
8.2.	Подготовка информационной справки к августовскому совещанию по результатам анализа проблем, организационно-технологических и иных нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2022/2023 учебном году	август 2023 года	РЦОИ
8.3.	Подготовка информационно-аналитического отчета по итогам статистического анализа результатов ГИА в 2022/2023 учебном году	сентябрь – октябрь 2023 года	РЦОИ

Исполнитель:

Старший методист ЦРОО

Ш.А. Магаромова

Согласовано:

Проректор по ЦТ-руководитель РЦО

А.М. Магомедов

С приказом ознакомлены:

Руководитель ЦРОО

М.Б. Джамалов

Руководитель ЦНППМ

З.К. Омарова

Руководитель ЦВПиП

Г.Ш. Тажутдинова

Начальник ОИТСД ИРО

А.Б. Магомедов

Руководитель КЮС

Д.М. Керимова

Пресс-секретарь

Р.Р. Курбанова